Confidential

プロサロロー おまかせ君Pro SkyGlobeからのデータ移行にかかるお手続きのご案内







- 1. データ移行概要
- 2. 事前準備
 - SkyGlobeからのデータエクスポート、ファイル確認
- 3. データ移行当日
 - ・ データ送信期限と手段について
 - 移行作業中はおまかせ君Proが終日利用不可となります
- 4. データ移行後
 - データ確認
- 5. その他
- 6. ご参考:SkyGlobeエクスポートファイル(CSV)名一式



2

■ 1.データ移行概要

- 1-1. データ移行受付の前提
 - ・ データ移行は「1社様1回のみ、本利用開始後の平日の日程」にて承ります。
 - 本利用に際し、事前にトライアル利用等によりおまかせ君Proの機能、操作等について ご確認ください。また、本利用についてはご利用契約の締結が必要となりますため、これらの目途が立ち次第、移行希望日をご相談ください。
 - データ移行のお受付は年末年始を除く平日のみ、1日1社分となります。ご希望のタイミングのご移行が承れない可能性もございますので、何卒ご了承ください。
 - データ移行の所要時間は1日間を想定しておりますが、エクスポートいただいたデータの 内容により前後する場合があります。また、その間はおまかせ君Proはご利用いただけま せん。
 - SkyGlobe内データのうち、システム構成上移行がお受けできない項目や一部構成が異なる箇所がございます。移行対象項目について「<u>1-3.移行対象項目</u>」にてご確認いただき、 エクスポートいただいたデータもお手元に保管のうえ必要に応じてご確認いただくようお願いいたします。



■ 1.データ移行概要

- 1-2. データ移行のお申込み先と必要事項
 - 必要項目を<u>Googleフォーム https://forms.gle/XRhHcVen1F1Dx9Wx5</u>よりお知らせください。
 サポートデスクにて調整のうえ、折り返しご連絡いたします。



■ 1.データ移行概要

1-3. 移行対象項目 参照先 <u>https://www.omapro.jp/news/3677</u>

- 別紙PDFは現時点でのSkyGlobeエクスポートデータ内の各項目について、おまかせ君Pro へ移行後の項目名をまとめたものです。
- 資料の確認方法

		■ 予約デー				
	\checkmark	データ分類	」項目名	▼区分	項目	ちまかせ君Pro側の頂日
SkyGlobe側の項目	2	予約データ(基本)	予約コード			
		2 予約データ(基本)	担当者名			
					問合日付	
	2	3 予約データ(基本)	予約日	カルテ	申込日付	
	4	4 予約データ(基本)	ОКВ]
					ステータス(キャンセル)	7
	5	5 予約データ(基本)	CXE	カルテ	取消日付	

 移行には細心の注意を払い実施いたしますが、SkyGlobeエクスポートデータは各社様に て移行完了後も一定期間保管いただき、必要に応じてご確認をいただけますようお願い いたします。
 Make the Future

2.事前準備

- 2-1. データ移行日までに、SkyGlobeからのデータエクスポート(抽出)操作をお願いいたします。
 - SkyGlobeのエクスポートデータ生成には時間を要しますので、データ移行前の夜間等に余裕をもって操作をいただけますようお願いいたします。(エクスポート手続き等の詳細はアジェンダ様へお問い合わせください)
 - 万一、指定のタイミングにてデータをご提供いただけない場合は、移行スケジュールは再調 整させていただく場合がございます。
 - これ以降のSkyGlobe登録・更新データはエクスポートデータに含まれず、移行対象外となり ますのでご留意ください。なおエクスポート操作後もSkyGlobeにデータが残るため、ご利用 期間中はSkyGlobeにてデータ確認が可能です。
- 2-2. エクスポートデータ一式の抽出を確認ください。
 - ファイルはzipファイル形式、中身はcsvファイル32個です。
 - csvファイル名一覧は「ご参考:SkyGlobeエクスポートファイル名一式」をご参照ください。



3.データ移行当日

3-1. <u>データ移行当日の午前11時まで</u>に、以下の手順にておまかせ君Proサポートデスクへのデー タ送付をお願いいたします。

①「クリプト便」にて、SkyGlobeエクスポートデータをお送りください。

 データ移行に際しお送りいただく貴社のデータを安全に取り扱うため、ファイル送信サービス 「クリプト便」を利用しての送信をお願いいたします。ご送信手順は別紙をご参照ください。

②すべてのファイルが送信されたことを確認ください。

- zipファイルの中身を分割して送付いただく場合、送信対象のcsvファイル名一覧を 別紙のクリプト便送信手順1ページ、または「<u>6.ご参考:SkyGlobeエクスポートファイル名</u> 一式」にてご確認いただき、全データをご送付ください。
- ③全データご送信後、お手数ですが以下まで送信完了の旨をご連絡ください。
 - ご連絡先:おまかせ君Proサポートデスク(050-3032-2834 担当:佐藤)



3.データ移行当日

- 3-2. データ移行の所要時間
 - 所要時間は1日間を想定しております。完了次第サポートデスクよりお知らせします。
 - エクスポートいただいたデータの内容により所要時間が前後する場合がありますので、その場合はサポートデスクよりお知らせいたします。
 - 移行作業中はおまかせ君Proはご利用いただけませんので何卒ご了承ください。



4.データ移行後

- 4-1.データ移行後の確認
 - データ移行翌日からおまかせ君Proをご利用いただける予定です。
 - 移行データについて確認を要する事項がございましたら、お手数ですがメールにてお問い合わせください。
 - ・ おまかせ君Proサポートデスク support@omapro.jp
 - 前述の通り、SkyGlobeエクスポートデータのうち、システム構成上移行がお受けできない項目や一部構成が異なる箇所がございます。つきましては、エクスポートいただいたデータもお手元に保管のうえ必要に応じてご確認いただくようお願いいたします。なおエクスポート操作後もSkyGlobeのご利用期間中はSkyGlobe側でのデータ確認は可能です。



5.その他

5-1. その他

• おまかせ君Proのご利用開始後、弊社からSkyGlobeの解約手続きは行いませんので、アジェンダ様へのご連絡は各社様にてご対応をお願いいたします。



6.ご参考:SkyGlobeエクスポートファイル(CSV) 名一式

#	送信	ファイル名(CSV)	#	送信	ファイル名(CSV)
1		予約データ(基本)	17		ホテル
2		参加者情報	18		ホテルグレード
3		請求情報	19		オプション商品
4		請求グループ情報	20		仕入先
5		入金情報	21		仕入先銀行口座
6		フライト情報	22		ランドオペレーター
7		PNRリマークス情報	23		法人顧客
8		ホテル情報	24		法人顧客銀行口座
9		ランド情報	25		請求商品内訳
10		日程表	26		仕入商品内訳
11		収支情報	27		集合案内
12		顧客情報	28		都市コード
13		渡航履歴	29		日程詳細
14		マイレージカード情報	30		日程表登録
15		パッケージツアー	31		差出人データ
16		エアー	32		



copyright 2021- ITC Japan Inc. All rights reserved.

11